

اساسنامہ

مؤسسہ خیرِیہ فرهنگِ

آموزشی ظاہا

بسمه تعالی

اساسنامه موسسه خیریه فرهنگی - آموزشی طاهای نبی اصفهان

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر موسسه خیریه فرهنگی - آموزشی طاهای است و در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "موسسه" نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه خیریه فرهنگی - آموزشی طاهای غیر سیاسی و غیر انتفاعی غیردولتی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱/ه مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ هیأت محترم وزیران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

حوزه فعالیت: ایجاد مدارس غیردولتی در مقاطع مختلف تحصیلی اعم از دخترانه و پسرانه در سطح شهر اصفهان می باشد.

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان اصفهان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی موسسه در استان اصفهان شهرستان اصفهان به نشانی: خ مدرس - جنب مسجد امام حسین - ساختمان کوثر واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت، موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که توسط هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ماده ۸

هیات موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل موسسه قیام نموده و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهد داشت.

اهداف موسسه عبارتند از :

الف (کلیات

تربیت انسانهایی متدین، متفکر، موثر و توانمند جهت رسیدن به آرمان شهر مهدوی (عج)

با ایجاد مدارس غیردولتی در مقاطع مختلف تحصیلی اعم از دخترانه و پسرانه در سطح شهر اصفهان
استراتژیهای خود را به شرح زیر تبیین می کند

- ۱- دانش آموزان خود را از بین متقاضیان براساس معیارهای ارزشی با در نظر گرفتن توانمندی و استعداد گوناگون و همچنین میزان علاقمندی به یادگیری با توجه به مبانی فکری و اخلاقی خانواده ها برمی گزینند.
- ۲- مبانی فقهی حرکت خود را براساس دیدگاههای امام خمینی و مقام معظم رهبری قرار می دهد .
- ۳- از کادر متخصص ، متعهد ، توانمند و بانشاط استفاده می نماید.
- ۴- آموزش و پرورش را به منزله دو بال برای حرکت می داند و توجه به مسائل آموزشی و پرورشی را دوشادوش هم ضروری می داند.
- ۵- استفاده از تکنولوژی و علم روز در جهت استقرار و نهادینه کردن سامانه های آموزشی و پرورشی با معیار قراردادن نظام آموزشی اندیشه مدار، متناسب با مبانی غنی قرآن و عترت را ضروری می داند.
- ۶- کشف و شناسایی استعداد دانش آموزان و بسترسازی مناسب جهت رشد و شکوفایی آن را بر خود لازم می داند.
- ۷- در طراحی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر برنامه ها مشارکت مشفقان را جلب می نماید.
- ۸- در جهت استقلال و خودکفایی اقتصادی گام برمی دارد.
- ۹- در توسعه و ارتقاء کیفی و کمی متناسب با توانمندی های موسسه عمل می نماید.

ب) روش اجرای هدف

۱- ارتقاء سطح معلومات، مهارتها و هماهنگی پرسنل با اهداف بنیاد و نیز تربیت کادر جوان و کارآمد متناسب با اهداف و نیازهای آتی موسسه.

۲- ایجاد فضای همفکری، همدلی و همکاری در بین پرسنل و تقویت انگیزه های معنوی و ارزشی آنها.

۳- تهیه امکانات رفاهی و آسایشی در حد توان بنیاد جهت پرسنل

۴- طراحی سیستم نوین ارتباط و آموزش خانواده جهت همکاری، هماهنگی و مشارکت آنها در امر تعلیم و تربیت

صحیح

۵- ایجاد رغبت به انس و ارتباط با قرآن و عترت در دانش آموزان و خانواده ها به عنوان منبع و مرجع پاسخگویی

به تمامی سوالات در کلیه مسائل زندگی

۶- ارتقاء فرهنگ عمومی دانش آموزان و خانواده ها با استفاده از منابع غنی دینی و ملی

۷- احیاء هویت فردی و اجتماعی با محوریت خانواده

۸- آشنا کردن و علاقه مند نمودن دانش آموزان با مبانی و مفاهیم دینی (اعتقادات، اخلاقیات، احکام) به دور از

هرگونه افراط و تفریط و تحمیل

۹- آشنا نمودن دانش آموزان با آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و ایجاد روحیه ی آرمان خواهی، حق طلبی

ایثارگری، مسئولیت پذیری و مشارکت اجتماعی.

۱۰- حفظ و مراقبت از سلامت جسمی، روحی روانی و فکری دانش آموزان و ایجاد شادابی، طراوت و نشاط در آنها.

۱۱- تلطیف و تعالی روحی دانش آموزان با ایجاد زمینه های ادبی، هنری، فرهنگی،

۱۲- طراحی و برنامه ریزی سیستم نوین آموزشی تحولگرا با تاکید بر نیازهای واقعی دانش آموزان و ایجاد

رغبت و عطش به یادگیری و هرچه نزدیکتر نمودن آموختن به زیستن، دانش به بینش، علم به عمل و رقابت به

رفاقت

۱۳- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اجزا مختلف تاثیر گذار بر آموزش و پرورش دانش آموزان در مجموعه

۱۴- پرهیز از مطلق نگری به مسائل درسی و محور قرار ندادن نمره و معدل و نیل به معیارهای ارزشی همه جانبه شخصیتی

۱۵- ایجاد روحیه خودباوری علمی و زمینه های بروز و ظهور استعدادها در سطوح مختلف (از مدرسه تا عرصه های بین المللی)

۱۶- ایجاد علاقه به مطالعه و ترویج فرهنگ کتاب خوانی

۱۷- آموزش کاربردی، اثربخش، جذاب، متنوع و ماندگار با استفاده ی راهبردی از طبیعت، تجهیزات کمک آموزشی و امکانات و فضاهای متناسب موجود قابل دسترسی

۱۸- تولید و انتشار محصولات فرهنگی و تجهیزات کمک آموزشی ویژه دانش آموزان و کادر اداری و آموزشی موسسه (داخلی)

۱۹- جذب دانش آموزان بی بضاعت با استعداد و تامین پشتیبانی آنها جهت ادامه تحصیل

۲۰- تقویت زیر ساختهای اقتصادی بنیاد از طریق جلب مشارکتها و کمکهای مردمی، اخذ وجوہات شرعی، جمع آوری هدایا، اعانات، قبول و عمل به وصیت و یا وقفنامه در جهت نیات خیرین و کمکهای دولتی.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارتند از : ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

وظایف هیأت مؤسس

- ۱-انجام اقدامات اولیه موسسه برای تاسیس
- ۲-تهیه و تصویب اساسنامه
- ۳-تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی برگزاری اولین مجمع عمومی
- ۴-انتخاب اعضاء هیأت امناء
- ۵-انتخاب اولین مدیران و بازرسان و.....

ماده ۱۲

الف - مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضای هیات امنای که به تعداد ۱۲ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنای به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود ، هیات امنای شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنای انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنای سالی یکبار در محل موسسه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول و با حضور هر تعدا از اعضا در بار دوم تشکیل می گردد.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود.

در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشود، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد اعضا حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنای ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (بازرسان) یا یک پنجم اعضا هیات امنای در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید تشکیل گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (تلفنی - کتبی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های موسسه روزنامه اصفهان زیبا می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امناء:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۳- تعیین خط مشی کلی موسسه
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای
- ۶- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- ۸- عزل اعضا امناء، هیات مدیره و بازرسان

ماده ۱۶

ج - مجمع عمومی فوق العاده امناء

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد .

۱- با درخواست اکثریت اعضا هیات مدیره یا بازررس (بازرسان)

۲- با درخواست یک پنجم اعضاء امناء

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید .

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا امناء تشکیل می گردد .

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دوم سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه موسسه

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه

۳- تغییر در میزان سرمایه موسسه

۴- انحلال قبل از موعد موسسه

۵- هرگونه تغییر در ماهیت موسسه

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی ، و دو ناظر اداره می شوند .

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره ، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد .

ماده ۱۹

هیات مدیره :

موسسه دارای هیات مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود .

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه بصورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد بصورت عادی یا عادی بصورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه موسسه یا آیین نامه‌ای که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماده قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا بمنظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذیصلاح اعلام خواهد نمود.

هیات مدیره نماینده قانونی "موسسه" بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده بطور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع بنام «موسسه» انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که بموجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

بازرسان

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی اعضاء ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۶

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی اعضاء
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی اعضاء
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند .
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره ۱- بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .
- تبصره ۲- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل بجای او انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده ۲۹

هیات مدیره ، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود .

ماده ۳۰

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و بموجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً

محکوم شده (دوران محکومیت)

۲- مدیران و مدیر عامل

ماده ۳۱

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید .

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد و عزل وی از اختیارات هیات مدیره می باشد که بایستی مستند و مدلل باشد .

تبصره ۱- اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود . لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود .

تبصره ۳- هیات مدیره ، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی امناء انتخاب نشده است در مسئولیت خود باقی خواهد ماند .

ماده ۳۲

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی .
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره .
- ۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر موسسه
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه ، بودجه ، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی .
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر .
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره.

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود .

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود .
در صورتیکه مدیر عامل از اعضا هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیر عامل از مدت مأموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه " موسسه " از طریق ذیل تأمین می شود.

- ۱- جلب مشارکتهای و کمکهای مردمی
- ۲- اخذ وجوهای شرعی
- ۳- جمع آوری اعانات - هدایا
- ۴- دریافت شهریه براساس تعرفه سازمان آموزش و پرورش
- ۵- قبول و عمل به وصیت و یا وقفنامه در جهت نیت خیرین
- ۶- جذب کمکهای دولتی و موسسات غیردولتی

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذی ربط ارائه خواهد شد .

تبصره ۱- موسسه مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های موسسه موجود است در حساب مخصوصی بنام موسسه نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید .

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان تیر ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود .

ماده ۳۷

کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود
ترتیب امضا مکاتبات رسمی را هیات مدیره تعیین می نماید .
تبصره - مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ماده ۳۸

موسسه مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

ماده ۳۹

موسسه مکلف است محل موسسه و تغییرات بعدی آنرا به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

ماده ۴۰

موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیات مدیره مکلف است نمونه مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید .

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۱

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم (اعم از منقول و غیر منقول) دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسانده . هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید .

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع عام المنفعه تعیین می گردد و اگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و آیین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۴۲

انتشار هر گونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام خواهد شد .

ماده ۴۳

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۴

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۴ ماده و ۲۹ تبصره در نشست مورخ ۸۶/۱۱/۵ هیأت موسس و هیأت امنا به تصویب رسید .